

INTERPRÉTER EN ANGLAIS - ACTING IN ENGLISH INTENSIVE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de:

- Présenter une scène en anglais devant des directeurs de casting.
- Interpréter une scène en anglais lors d'un tournage professionnel.
- Construire un CV professionnel en anglais.
- Démarcher dans le milieu professionnel anglo-saxon.

PUBLIC CONCERNÉ

- Étudiants anglophones
- Professionnels en reconversion anglophones
- Demandeurs d'emploi anglophones

PRÉ-REQUIS

- Avoir 18 ans ou plus
- Avoir une expérience artistique d'au moins une année
- Avoir un niveau anglais intermédiaire ou plus

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Effectif: 15 personnes maximum
- Dates: du 03/10/2024 au 11/11/2024
- Durée: 110h

LIEU DE LA FORMATION

18 rue Labat, 75018 Paris

TARIF

1700€

DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

Entre 1 semaine et 1 mois en fonction du financement demandé

INDICATEUR DE RÉSULTATS

Nos stagiaires recommandent la formation: AUCUNE SESSION FINALISÉE.

CONTENU DE LA FORMATION

Voir programme en annexe.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Cours pratiques.

Mises en situation professionnelles (répétitions, tournage, showcase).

PROFIL DU (DES) FORMATEUR(S)

Voir CV des intervenants en annexe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

- Présentation d'un showcase en anglais
- Tournage d'un scène en anglais
- Construction d'un CV comédien en anglais

MOYENS TECHNIQUES

- Studio de 140 m² avec 1 salle de cours, une cuisine et un vestiaire.
- Tv, caméras, vidéo-projecteurs, costumes, accessoires, décors, internet.

ACCESSIBILITÉ

L'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap sera étudiée lors d'un entretien téléphonique.

CONTACT

+33.9.52.16.14.00 ou info@gfcaparis.com

PLAN DE FORMATION DÉTAILLÉ INTERPRÉTER EN ANGLAIS - ACTING IN ENGLISH INTENSIVE

Chapitre 1 : INTRODUCTION / TRAVAIL DE BASE - les acteurs rencontrent le reste du groupe « ICE-BREAKING ». Examen du matériel promotionnel existant des participants, des auto-cassettes, etc. Briefing sur la structure du programme et les objectifs d'apprentissage ; introduction de méthodes de recherche afin de trouver des scènes appropriées pour préparer le tournage, et pour le spectacle vivant.

Chapitre 2 : CASTING — types explorés : Session initiale - "HOT-SEATING" pour chaque participant, dirigée par 2+ membres de l'équipe de base « Qu'est-ce que mon casting, dans le monde anglo? En quoi est-ce différent de la France?

Chapitre 3 : VOIX, TEXTE ET PAROLE - "ADOUCCISSEMENT DE L'ACCENT" Découvrez les réglages nécessaires pour utiliser efficacement la voix lorsque vous jouez en anglais ; variations dans le pouls, la mélodie, le timbre, la mise à la terre et la connexion, l'énergie et la clarté. COMMUNICATION Analyser le sens et explorer les styles de communication de l'intention dans une gamme de textes parlés. RÉVISION Développer une plus grande conscience de soi auditive grâce à une révision et une modification continues des modèles vocaux, pour une prestation efficace dans une variété de styles et d'accents anglais parlés.

Chapitre 4 : TECHNIQUE MEISNER - Explorer et utiliser les règles et mécanismes des exercices, de la Répétition à l'Activité Indépendante, en passant par la Libération du Texte

Chapitre 5 : EXERCICES D'ACTEUR ET SCENE / SHOWCASE - recherche de matériel de script approprié pour une présentation en direct, analyse et développement de la caractérisation, utilisation d'exercices d'acteur ciblés - pour préparer et répéter pour une présentation de vitrine « théâtrale » en direct au cours de la semaine 6.

Chapitre 6 : EXERCICES DE JEU ET SCENE / TOURNAGE - recherche de matériel de scénario approprié pour le tournage, analyse et développement de la caractérisation, utilisation d'exercices de jeu ciblés - pour préparer et répéter le tournage d'une scène en anglais. Travailler en tant que membre de l'équipe, créer un environnement crédible et efficace pour les scènes et collaborer aux éléments pratiques du tournage.

Chapitre 7 : COMPÉTENCES DE L'INDUSTRIE - Examen du CV, du portrait et d'autres documents promotionnels ; modification pour le marché anglo. Préparation de CV en anglais. Conseils sur les agents approchants ; comment postuler pour le casting Spotlight et d'autres plateformes de l'industrie. Construire votre réseau professionnel « anglo ».

Chapitre 8 : CONSOLIDATION DANS LA PERFORMANCE - Rassembler la compréhension d'une gamme de méthodes de jeu, l'utilisation efficace du corps et de la voix dans la performance, la conscience de l'art de la scène et du cinéma, la préparation personnelle et les processus de travail professionnels - dans la présentation de scènes d'une vitrine réalisée pour un public de professionnels de l'industrie (agents et associés de casting) amenés du Royaume-Uni à cet effet ; et d'une scène filmée pour une utilisation en showreel.

Chapitre 9 : CONSEILS DE CARRIÈRE DANS L'INDUSTRIE Séance "Questions-Réponses" avec un panel de professionnels de l'industrie (agents et associés de casting) réunis à cet effet. L'orientation professionnelle et le réseautage se poursuivent individuellement après la fin du cours.

CV DES INTERVENANTS

Cliquez sur chaque intervenant pour voir son CV:

[-Giles Foreman](#)

[-Lindsay Richardson](#)

[-Theo Von Bomhard](#)

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Modalités de règlement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, GFCA Paris est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. GFCA Paris ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à GFCA Paris, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de GFCA Paris.

Devis et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par GFCA Paris au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention Bon pour accord doivent être retourné à GFCA Paris par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre GFCA Paris, l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, GFCA Paris remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, GFCA Paris lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

Dédommagement, réparation ou dédit

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 1 mois et 1 semaines avant le début de la formation : 70 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 1 semaines avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par GFCA Paris pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de GFCA Paris. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

Confidentialité et communication

GFCAParis, le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par GFCAParis au Client. GFCAParis s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par GFCAParis comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise GFCAParis à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que:

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de GFCAParis.
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à: GFCAParis, 18 rue Labat, 75018 Paris ou par voie électronique à : info@gfcaparis.com. En particulier, GFCAParis conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, GFCAParis s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

Litiges

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.