

# PROGRAMME 1 AN: ACTING EN ANGLAIS

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de:

- Devenir un acteur professionnel.
- Maîtriser son jeu en anglais.
- S'approprier des techniques proprement anglo-saxonnes de réalisme pour la scène et la caméra.
- Savoir maîtriser le rythme du jeu en anglais.
- Se sentir en confiance sur un plateau de tournage en anglais.
- Savoir passer un casting en anglais.
- Savoir se vendre sur le marché anglais.
- Développer un personnage complet et réaliste.

## PUBLIC CONCERNÉ

- Étudiants anglophones
- Professionnels en reconversion anglophones
- Demandeurs d'emploi anglophones

## PRÉ-REQUIS

- Avoir 18 ans ou plus
- Avoir un niveau anglais intermédiaire ou plus

## DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Effectif: 15 personnes maximum
- Dates: du 26/09/2026 au 23/09/2027
- Durée: 504h

## LIEU DE LA FORMATION

7 rue Alexandre Parodi, 75010 Paris

## TARIF

8000€

## DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

Entre 1 semaine et 1 mois en fonction du financement demandé

## INDICATEUR DE RÉSULTATS

Nos stagiaires recommandent la formation: 4,1/5

## CONTENU DE LA FORMATION

Voir programme en annexe.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Cours pratiques.

Mises en situation professionnelles (répétitions, tournage, showcase).

## PROFIL DU (DES) FORMATEUR(S)

Voir CV des prestataires en annexe.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

- Contrôle continu (danse, diction, chant).
- Mises en situation (scènes individuelles et pièces entières).
- Entretiens individuels à chaque fin de trimestre.
- Présentation d'un showcase en anglais

## MOYENS TECHNIQUES

- Studio de 70 m<sup>2</sup> comprenant une salle de cours, une kitchenette et des toilettes.
- Tv, caméra, micro, internet

## ACCESSIBILITÉ

Notre organisme est engagé dans une démarche d'accueil et d'accompagnement des personnes en situation de handicap.

- Un référent handicap, M. André DESSENT ([info@gfcaparis.com](mailto:info@gfcaparis.com)), est disponible pour échanger avec vous sur vos besoins spécifiques.
- L'adaptation des moyens de la prestation sera étudiée lors d'un entretien téléphonique avant votre entrée en formation.
- Si nécessaire, nous travaillons en lien avec nos partenaires (RHF Île-de-France, Cap emploi, associations spécialisées) pour trouver les aménagements les plus pertinents.

## CONTACT

+33.9.88.48.89.97 ou [info@gfcaparis.com](mailto:info@gfcaparis.com)

## **PLAN DE FORMATION DÉTAILLÉ PROGRAMME 1 AN: ACTING EN ANGLAIS**

### **MODULE 1 : INITIATION (22+ jours)**

- Chapitre 1 : MOUVEMENT - Explorer une gamme de mouvements pour développer l'amplitude, la flexibilité et la conscience corporelle.
- Chapitre 2 : VOIX, TEXTE ET PAROLE - Apprendre les bases de l'utilisation efficace de la voix, modifier les schémas de parole, comprendre le texte parlé en anglais.
- Chapitre 3 : MEISNER 1 - Découvrir les bases de la technique Meisner. Se familiariser avec les règles et mécanismes des exercices, de la simple répétition à l'activité autonome.
- Chapitre 4 : JEU : STRASBERG 1 - Éveiller votre imagination, mémoire émotionnelle, mémoire sensorielle.
- Chapitre 5 : YAT - PSYCHOLOGIE DU MOUVEMENT - Les bases de la technique YAT dans le corps.
- Chapitre 6 : ART DRAMATIQUE - Comprendre la terminologie et la pratique de l'interprétation en langue anglaise à travers la préparation et la présentation de l'exercice de répétition de scène.
- Chapitre 7 : ÉVALUATION DU MODULE - L'étudiant démontre un niveau acceptable de progression et de réussite.

### **MODULE 2 : EXPANSION (22+ jours)**

- Chapitre 1 : MOUVEMENT - Élargir l'utilisation des mouvements pour développer l'amplitude expressive.
- Chapitre 2 : VOIX, TEXTE ET PAROLE - Approfondir l'utilisation efficace de la voix et de la communication.
- Chapitre 3 : MEISNER 2 - Explorer plus en profondeur : se libérer du texte, développer des comportements, créer une relation entre les personnages.
- Chapitre 4 : JEU : STRASBERG 2 - Rappel émotionnel, résultat émotionnel, mémoire émotionnelle, moments privés.
- Chapitre 5 : YAT - PSYCHOLOGIE DU MOUVEMENT - Équilibre.
- Chapitre 6 : PROSE ET VERS CLASSIQUES - Exploration du pentamètre iambique ; contexte et pratique du texte classique anglais.
- Chapitre 7 : ART DRAMATIQUE - Démontrer une meilleure compréhension et des compétences pratiques, à travers la préparation et la présentation de scène classique.
- Chapitre 8 : ÉVALUATION DU MODULE - L'étudiant démontre un niveau acceptable de progression et de réussite.

### **MODULE 3 : INTÉGRATION (24+ jours)**

- Chapitre 1 : MOUVEMENT - Utiliser une gamme de méthodes pour explorer la physicalité et la gamme de caractères pour la performance.
- Chapitre 2 : VOIX, TEXTE ET PAROLE - Utilisation efficace de la voix pour le théâtre et le cinéma.
- Chapitre 3 : MÉTHODES DE JEU COMBINÉES - Approfondir et élargir votre gamme de compétences.
- Chapitre 4 : YAT - PSYCHOLOGIE DU MOUVEMENT - Classe spatiale, approfondissement de la compréhension.
- Chapitre 5 : FORMATION AUX AUDITIONS - Préparer les auditions en direct et en auto-enregistrement.
- Chapitre 6 : RÉSEAUTAGE - Créer un profil professionnel.
- Chapitre 7 : INTÉGRATION INTENSIVE À LA PERFORMANCE - Rassembler une gamme de compétences d'acteur et de compétences clés (utilisation efficace du corps et de la voix pour la performance / préparation personnelle et collective / démonstration de compétences professionnelles) démontrées à travers des performances vivantes devant un public ; et une scène filmée produite à des fins promotionnelles pour l'industrie.
- Chapitre 8 : ÉVALUATION DU MODULE - L'étudiant démontre un niveau acceptable de progression et de réussite.

### **ÉVALUATION DU PROGRAMME**

- L'étudiant démontre un niveau acceptable de progression et de réussite globale.

## CV DES INTERVENANTS

Cliquez sur chaque prestataire pour voir son CV:

-Janet Amsden VOIR SUR IMDB

-[Lindsay Richardson](#)

-[Theo Von Bomhard](#)

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## **Modalités de règlement**

Le paiement Participant sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

## **Non réalisation de la prestation de formation**

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

## **Obligations et force majeure**

Dans le cadre de ses prestations de formation, GFCA Paris est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. GFCA Paris ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un prestataire ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à GFCA Paris, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de GFCA Paris.

## **Devis et attestation**

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par GFCA Paris au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention Bon pour accord doivent être retourné à GFCA Paris par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre GFCA Paris, l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, GFCA Paris remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, GFCA Paris lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

## **Dédommagement, réparation ou dédit**

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 1 mois et 1 semaines avant le début de la formation : 70 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 1 semaines avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

## **Propriété intellectuelle et copyright**

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par GFCA Paris pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de GFCA Paris. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

## **Descriptif et programme des formations**

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'prestataire ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

### **Confidentialité et communication**

GFCAParis, le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par GFCAParis au Client. GFCAParis s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par GFCAParis comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise GFCAParis à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

### **Protection et accès aux informations à caractère personnel**

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que:

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de GFCAParis.
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à: GFCAParis, 18 rue Labat, 75018 Paris ou par voie électronique à : [info@gfcaparis.com](mailto:info@gfcaparis.com). En particulier, GFCAParis conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, GFCAParis s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

### **Litiges**

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.