

PROGRAMME 1 AN: ACTING EN ANGLAIS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de:

- Devenir un acteur professionnel.
- Maîtriser son jeu en anglais.
- S'approprier des techniques proprement anglo-saxonnes de réalisme pour la scène et la caméra.
- Savoir maîtriser le rythme du jeu en anglais.
- Se sentir en confiance sur un plateau de tournage en anglais.
- Savoir passer un casting en anglais.
- Savoir se vendre sur le marché anglais.
- Développer un personnage complet et réaliste.

PUBLIC CONCERNÉ

- Étudiants anglophones
- Professionnels en reconversion anglophones
- Demandeurs d'emploi anglophones

PRÉ-REQUIS

- Avoir 18 ans ou plus
- Avoir un niveau anglais intermédiaire ou plus

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Effectif: 15 personnes maximum
- Dates: du 21/09/2024 au 21/07/2025
- Durée: 504h

LIEU DE LA FORMATION

18 rue Labat, 75018 Paris

TARIF

8000€

DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

Entre 1 semaine et 1 mois en fonction du financement demandé

INDICATEUR DE RÉSULTATS

Nos stagiaires recommandent la formation: AUCUNE SESSION FINALISÉE.

CONTENU DE LA FORMATION

Voir programme en annexe.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Cours pratiques.

Mises en situation professionnelles (répétitions, tournage, showcase).

PROFIL DU (DES) FORMATEUR(S)

Voir CV des intervenants en annexe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

Contrôle continu (danse, diction, chant).

Mises en situation (scènes individuelles et pièces entières).

Entretiens individuels à chaque fin de trimestre.

Présentation d'un showcase en anglais

MOYENS TECHNIQUES

Le studio de 90 m² compte 1 salle de cours, une cuisine et un vestiaire équipé pour les participants.

Des caméras, télés, vidéoprojecteurs, sound system, costumes, accessoires, décors, une vidéothèque, une bibliothèque sont à la disposition des stagiaires.

ACCESSIBILITÉ

L'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap sera étudiée lors d'un entretien téléphonique.

CONTACT

+33.9.52.16.14.00 ou info@gfcaparis.com

PLAN DE FORMATION DÉTAILLÉ PROGRAMME 1 AN: ACTING EN ANGLAIS

MODULE 1: INITIATION (22+ days)

- Chapter 1: MOVEMENT - Explore a range of movement to develop range, flexibility and awareness
- Chapter 2: VOICE, TEXT and SPEECH - Learn the basics of using voice effectively, modifying speech patterns, understanding spoken text in English
- Chapter 3: MEISNER 1 - Discover the basics of the Meisner technique. Become familiar with the rules and mechanisms of exercises, from simple repetition -to autonomous activity
- Chapter 4: ACTING: STRASBERG 1 - Awaken your imagination, emotional memory, sensory memory
- Chapter 5: YAT - PSYCHOLOGY OF MOVEMENT 1 - The basics of the YAT technique in the body
- Chapter 6: STAGECRAFT - Understanding English-language acting terminology and practice, through the preparation and presentation of the scene-rehearsal exercise
- Chapter 7: MODULE ASSESSMENT - student demonstrates an acceptable level of progress and attainment

MODULE 2: EXPANSION (22+ days)

- Chapter 1: MOVEMENT - Expanding the use of movement to develop expressive range
- Chapter 2: VOICE, TEXT and SPEECH - Deepen the effective use of voice and communication
- Chapter 3: MEISNER 2 - Explore in more depth: free yourself from the text; develop behaviors, create a relationship between characters
- Chapter 4: ACTING: STRASBERG 2 - Emotional recall, emotional result, emotional memory, private moments
- Chapter 5: YAT - PSYCHOLOGY of MOVEMENT 2 - Balance
- Chapter 6: PROSE AND CLASSICAL VERSE - Exploration of iambic pentameter; context and practice of classical English text
- Chapter 7: STAGECRAFT – Demonstrating greater understanding and practical skills, through preparation and presentation of the classical-scene rehearsal exercise
- Chapter 8: MODULE EVALUATION - student demonstrates an acceptable level of progress and attainment

MODULE 3: INTEGRATION (24+ days)

- Chapter 1: MOVEMENT - Using a range of methods to explore physicality and character range for performance
- Chapter 2: VOICE, TEXT and SPEECH - Effective use of voice for theatre and cinema
- Chapter 3: COMBINED ACTING METHODS - Deepening and broadening your range of skills
- Chapter 4: YAT - PSYCHOLOGY of MOVEMENT 3 - Spatial class, deepening understanding
- Chapter 5: AUDITION TRAINING - Preparing for live and self-tape auditions
- Chapter 6: NETWORKING - Creating a professional profile
- Chapter 7: INTENSIVE INTEGRATION INTO PERFORMANCE - Bringing together a range of acting and key skills (effective use of body and voice for performance / personal and collective preparation / demonstration of professional skills) evidenced through live performances presented for spectators; and a filmed scene produced for Industry-promotional purposes
- Chapter 8: MODULE EVALUATION - student demonstrates an acceptable level of progress and attainment
- INTENSIVE WORKSHOP (4+ days intensive, delivered during Semester 2 or 3) YAT - Discover, explore and understand the vocabulary and fundamental components of the 'psychology of movement/character analysis' of Yat Malmgren / Deepen the exploration of concepts used by actors / Understand how Inner attitudes function / Understand Externalised Drives, & the Confluence of Externalised Drives.

PROGRAM EVALUATION - student demonstrates an acceptable level of overall progress and attainment

CV DES INTERVENANTS

Cliquez sur chaque intervenant pour voir son CV:

-[Giles Foreman](#) - Coach d'acteurs

-[Lindsay Richardson](#) - Coach d'acteurs

-[Theo Von Bomhard](#) - Coach d'acteurs

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Modalités de règlement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, GFCA Paris est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. GFCA Paris ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à GFCA Paris, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de GFCA Paris.

Devis et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par GFCA Paris au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention Bon pour accord doivent être retourné à GFCA Paris par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre GFCA Paris, l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, GFCA Paris remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, GFCA Paris lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

Dédommagement, réparation ou dédit

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 1 mois et 1 semaines avant le début de la formation : 70 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 1 semaines avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par GFCA Paris pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de GFCA Paris. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

Confidentialité et communication

GFCAParis, le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par GFCAParis au Client. GFCAParis s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par GFCAParis comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise GFCAParis à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que:

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de GFCAParis.
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à: GFCAParis, 18 rue Labat, 75018 Paris ou par voie électronique à : info@gfcaparis.com. En particulier, GFCAParis conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, GFCAParis s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

Litiges

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.